

4.14. Компенсация производится в размере 20% родительской платы на первого ребенка, 50%-на второго ребенка, 70% на третьего и последующих детей заявителя, не достигших совершеннолетия.

4.15. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом за 5 дней.

5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. В случае нарушения родителями учебного плана (частые пропуски занятий), режима дня и несоблюдением рекомендаций педагогов и специалистов, МАОУ «СОШ №32 г. Улан-Удэ» снимает с себя ответственность за качество образования.

5.2. В случае нарушения родителями п. 2.28. настоящего договора (неполная, не точная либо сокрытая информация о состоянии здоровья ребенка), МАОУ «СОШ №32 г. Улан-Удэ» снимает с себя ответственность за последствия

5.3. Предоставление платных дополнительных образовательных услуг (за рамками основной образовательной деятельности) организуется по инициативе родителей (законных представителей) ребенка при заключении дополнительного соглашения

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора с действующим законодательством РФ.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен и дополнен по соглашению сторон в форме Приложения к договору в письменном виде.

7.2. Договор может быть расторгнут, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей и организации, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- по окончании дошкольного образования, достижения школьного возраста

7.3. Договор действителен на момент пребывания ребенка в Учреждении или до его расторжения.

7.4. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны, и вступает в силу со дня его подписания. Один экземпляр храниться у директора Учреждения, второй у Родителя.

8. ПОДПИСИ СТОРОН

МАОУ «СОШ №32 г. Улан-Удэ» : Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №32 г. Улан-Удэ» (Ступень дошкольного образования «Медвежонок») Адрес: 670033, ул. Жердева № 106. тел./факс: 42-50-44, 42-53-00.	ФИО мамы: _____
	Паспортные данные: _____
Директор _____ Дикань Ю.Ф.	Адрес проживания: _____
	Место работы, должность: _____
М.П.	Телефон: _____
	ФИО папы: _____
	Паспортные данные: _____
	Адрес проживания: _____
	Место работы, должность: _____
	Телефон: _____
	Второй экземпляр договора получен _____

Договор с родителями.

«_____» _____ 20__ г

Муниципальное автономное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №32 г. Улан-Удэ», ступень дошкольного образования «Медвежонок» (далее – МАОУ «СОШ №32 г. Улан-Удэ») в лице директора Дикань Юлии Федоровны, действующего на основании Закона РФ «Об образовании», Устава школы, лицензии Л-№1958 от 21.05.2013г. с одной стороны, и родители - мать, отец (законные представители) _____

(ФИО матери, отца, законного представителя)

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

МАОУ «СОШ №32 г. Улан-Удэ» (Ступень дошкольного образования «Медвежонок») обязуется зачислить ребенка _____

(Ф.И. ребенка, дата рождения)

в группу №_____, на основании заявления от родителей (законных представителей), направления, выданного Комитетом по образованию Администрации г. Улан-Удэ, медицинского заключения, выданного детской поликлиникой, и обеспечить его содержание, обучение и воспитание, а Родители обязуются вносить плату за содержание ребенка в сроки, оговоренные в настоящем договоре, а также соблюдать условия настоящего договора.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

МАОУ «СОШ №32 г. Улан-Удэ» обязуется:

2.1. Обеспечить ребенку:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья;
- личностное развитие (интеллектуальное, физическое), развитие творческих способностей и интересов с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- заботу об эмоциональном благополучии;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту достоинства, прав и интересов.

2.2. Обучать ребенка по программе «От рождения до школы» Н.Е. Веракса, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой; с использованием развивающей технологии «Сценирование занятий» Хомяковой Т.Г., Табуновой Л.П.

2.3. Организовать деятельность ребенка в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта и основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

2.4. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка: проводить лечебно-профилактические, оздоровительные мероприятия, соблюдая санитарно-гигиенические требования в соответствии с возрастом ребенка и состоянием его здоровья.

2.5. Обеспечивать ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития.

2.6. Функционировать в соответствии с пятидневным графиком работы.

- режим работы дошкольных групп с 7-30 до 18-00 (10,5 ч. сокращенного дня)
- режим работы дошкольных групп с 7.00 до 19.00 (12 ч. полного дня)
- выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни.
- прием детей в МАОУ «СОШ №32 г. Улан-Удэ» осуществляется строго до 8.00.

2.7. Сохранять место в МАОУ «СОШ №32 г. Улан-Удэ» в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия одного или обоих Родителей по уважительным причинам (болезнь, командировка, учеба), а так же в летний период и по семейным обстоятельствам на основании его письменного заявления и согласия Учреждения.

2.8. Разрешать родителям принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.9. Оказывать квалифицированную помощь Родителям в воспитании и обучении ребенка, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии.

2.10. Переводить ребенка в следующую возрастную группу с 1 сентября.

2.11. Обследовать ребенка специалистами РПМПК учреждения по инициативе Родителей или специалистов, работающих с детьми, с согласия родителей; доводить до сведения родителей результаты обследования; направлять ребенка, при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов, в РПМПК с согласия родителей.

Родители обязуются:

2.12. Соблюдать Устав МАОУ «СОШ №32 г.Улан-Удэ» и настоящий договор.

2.13. Нести ответственность за воспитание и обучение детей, взаимодействовать с МАОУ «СОШ №32 г.Улан-Удэ» по всем направлениям образовательной деятельности учреждения.

2.14. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста (или иные условия по заявлению).

2.15. Приводить ребенка в МАОУ «СОШ №32 г.Улан-Удэ» в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

2.16. Обеспечить ребенка: сменным бельем (трусы, майки), сменной обувью, пижамой (в холодный период года), расческой, носовыми платками.

2.17. Своевременно информировать МАОУ «СОШ №32 г.Улан-Удэ» о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни по телефону 42-53-00.

2.18. Оформлять заявление на сохранение места за ребенком в МАОУ «СОШ №32 г.Улан-Удэ» на период отпуска или по другим причинам длительного отсутствия ребенка.

2.19. Своевременно, не позднее, чем за сутки информировать МАОУ «СОШ №32 г.Улан-Удэ» о выходе ребенка после болезни или отпуска родителей, чтобы ему было обеспечено питание.

2.20. Добросовестно и своевременно выполнять рекомендации воспитателей и специалистов, работающих с ребенком.

2.21. Посещать родительские собрания, консультации, другие формы работы с родителями.

2.22. Проводить профилактическую и оздоровительную работу с ребенком в домашних условиях, согласно рекомендациям медицинской сестры.

2.23. Не приводить ребенка в группу с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

2.24. Не давать детям приносить в ОУ травмоопасные игрушки, домашних животных, лекарственные средства, предметы опасные для здоровья ребенка и окружающих детей.

2.25. Соблюдать и защищать права и достоинства своего ребенка, других воспитанников Учреждения.

2.26. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, их родителей, а также сотрудников

2.27. Сообщать воспитателям об изменении фамилии, домашнего адреса, телефонов, места работы в пятидневный срок.

2.28. Сообщать медицинскому работнику о наличии заболеваний, травм, о состоянии здоровья у ребенка

2.29. Вносить плату за питание ребенка: с 8-10,5 часовым пребыванием в размере 162 рубля в день; с 12 часовым пребыванием в размере 180 рублей и 148 рублей; 12 рублей в день, независимо от количества дней посещения, на приобретение расходных материалов для соблюдения режима дня; и за дополнительные платные услуги (по выбору), в срок до 15 числа каждого месяца. Режим пребывания, размер оплаты за питание и платные услуги, устанавливаются в дополнительном соглашении.

2.30. Своевременно сообщать администрации о не выполнении условий настоящего договора для немедленно устранения нарушений.

3. ПРАВА СТОРОН

3. МАОУ «СОШ №32 г.Улан-Удэ» имеет право:

3.1. Самостоятельно выбирать программы для осуществления образовательного процесса с учетом возрастных особенностей.

3.2. Оказывать дополнительные образовательные платные услуги за рамками основной образовательной программы.

3.3. На переукрупнение групп в случае необходимости.

3.4. На перестановку педагогических кадров в случае необходимости.

3.5. Не передавать ребенка Родителям (или законным представителям), если они находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

3.6. Заявлять в службу социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений г. Улан-Удэ о случаях физического, психического и другого насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны Родителей.

3.7. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

3.8. Соединять группы в случае необходимости (в летний период, в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.).

3.9. Отчислить ребенка из учреждения по следующим причинам:

- по инициативе родителей (законных представителей);

- по окончании дошкольного образования, завершения обучения, достижения школьного возраста;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей и организации, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.10. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, по родительской оплате, МАОУ «СОШ №32 г.Улан-Удэ» вправе требовать от Заказчика уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств, предусмотренного настоящим Договором, начиная со следующего дня после дня истечения установленного настоящим договором срока внесения родительской платы Заказчиком. Размер такой неустойки устанавливается настоящим Договором в размере одной сотой действующей на день уплаты ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации. Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла в следствии непреодолимой силы или по вине Образовательной организации.

3.11. В случае несвоевременной оплаты и образования задолженности по родительской оплате Заказчиком, Образовательная организация в письменном виде уведомляет Заказчика о сумме задолженности и размере начисленной неустойки с требованием оплатить образовавшуюся задолженность. При неисполнении Заказчиком данных требований Образовательная организация вправе обратиться в суд с иском о взыскании задолженности по оплате услуг за содержание ребенка, а также возмещения расходов по оплате государственной пошлины и на представителя.

4. РОДИТЕЛИ ИМЕЮТ ПРАВО

4.1. Требовать выполнения Устава МАОУ «СОШ №32 г.Улан-Удэ» и условий настоящего договора.

4.2. Вносить предложения по улучшению работы с детьми.

4.3. Находиться с ребенком в учреждении в период адаптации до 2-х дней, при наличии у родителя медицинского осмотра.

4.4. Знакомиться с образовательными программами, реализующими в учреждении

4.5. Присутствовать на любых занятиях ребенка при условии предварительной договоренности, заблаговременно поставив в известность педагога.

4.6. Выбирать для развития детей дополнительные образовательные услуги (за рамками основной образовательной деятельности).

4.7. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и другие).

4.8. Защищать права и достоинства своего ребенка и других воспитанников, следить за соблюдением их прав со стороны других родителей и сотрудников учреждения..

4.9. Присутствовать на обследовании ребенка специалистами РПМПК врачами при проведении углубленного медицинского осмотра, специалистами (логопедом, психологом и др.).

4.10. Заслушивать отчеты директора и педагогов о работе с детьми в группе.

4.11. Избирать и быть избранными в родительский комитет группы.

4.12. Избирать и быть избранным в наблюдательный совет учреждения

4.13. Один из родителей (законных представителей), внесший плату за содержание ребенка имеет право на получение компенсации части родительской платы за содержание ребенка, при предоставлении необходимого пакета документов.